

校内住户及租户人员人脸申请操作步骤

1. 先用手机拍摄身份证正反面及人脸照片(人脸照片用手机对着脸拍照即可。**不能批图! 不能批图! 不能批图!**重要的事情说三遍), 住户还需拍照房产证; 租户还需拍照家委会出具的租住证明。**一定要先拍好照片, 附件上传处无拍照功能, 只有上传功能。**填写时请仔细核对, 填错将打回重新填写!

2. 打开微信搜索“智慧江财”, 找到智慧江财-小程序 (不是公众号!)



3. 如果首次进入, 需要注册, 登陆后找到“在校人员申请”, 选择“发起申请”。



在校人员申报



4 选择“本人录入”或者“帮他人录入”，“人员分类”住户选择“购房人员及亲属” 租户选择“其他人员”。

5. 点击查看关联人描述，关联人填写本人的姓名，电话，身份证号，部门审核人需查看是否是本部门人员，不是退回申请。

6. “部门”选择“后勤与资产处(节能中心、资产经营中心)”，并保存，保存按键如果看不到，**部门列表(不是整个表格底部)**拖动到最底部即可看到。

7. 被录入人信息，被录入人需要填写自己的姓名，电话，身份证号，申请理由，理由需要写清楚。

在校人员申报

申请信息 查看流程图

被录入人信息

姓名 *
张三

电话 *
13800000000

身份证号 *
360101201701010101

与关联人关系 *
父子

每一项仔细填写

在校人员申报

申请信息 查看流程图

张三

电话 *
13800000000

身份证号 *
360101201701010101

与关联人关系 *
父子

申请理由 *
张三父亲，孩子比较小，需接送孩子

此处一定写清楚理由

8. 附件上传，选择上传提前拍好的照片，住户需上传身份证照片及房产证，租户需上传身份证及租住证明，

每一次只能上传一张照片，多张照片可继续点击“选择上传”，“头像照片上传”相同操作，人脸照片不能超过5M。

在校人员申报

申请信息 查看流程图

申请理由 *
张三父亲，孩子比较小，需接送孩子

附件上传 (最多可上传3个) *
需上传身份证号码
选择上传 限额大小20MB

Screenshot_2024... 预览 删除

Screenshot_2024... 预览 删除

头像照片上传 (人脸识别) *
露出额头及耳朵、人脸免冠近期大头照，照片为白底、无逆光、无ps、无过度美颜处理。
选择上传 限额大小5MB

附件上传
需上传身
头像检测合格!

选择上传

Screenshot_202... 预览 删除

头像照片上传 (人脸识别) *
露出额头及耳朵、人脸免冠近期大头照，照片为白底、无逆光、无ps、无过度美颜处理。

选取照片并点击选择后，需等待5-10秒，进行图片质量检测。如果显示头像检测合格，说明图片正常，否则需要更换照片。

请选择下一办理环节 如遇问题

交部门审核

9. 上传照片完成后，可以点击预览，查看有无错误，有错误删除，重新上传，无错误下一步，切记，退出预览照片是在图片的右上角，点击图片可拖动，找到“X”，点击即可，万不可点击其他退出按钮，点击其他按钮可能要重新录入!!!



只能点击“X”，才是退出预览，点击其他退出按钮，可能要重新填写!!!!

10. 点击下面的“交部门审核”按钮，点击后弹出对应的审核人，选择“王虹”，点击“确定”按钮即可。



11. 查询当前申请状态 (返回到首页或者重新进入), 可查看当前的进度, 若多天没进度, 可电话或者到相关部门提醒审核人审批。同时可以预览, 查看递交的信息照片是否错误, 有错误可以重新申请, 正确的提交一次即可, 无需多次重复提交。



在校人员申报



发起申请



我的申请



待办申请



经办审批

